

**FARMACIA SAN LEONE MAGNO SRL**

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**2015-2016-2017**

***Gennaio 2015***

## INDICE

1. Oggetto e finalità	Pag. 3
2. Responsabile della prevenzione della corruzione	Pag. 3
3. Attività con rischio di corruzione	Pag. 3
4. Formazione, controllo e prevenzione del rischio	Pag. 5
5. Obblighi informativi	Pag. 5
6. Obblighi di trasparenza	Pag. 6
7. Rotazione degli incarichi	Pag. 6
8. Monitoraggio	Pag. 6
9. Relazione dell'attività svolta	Pag. 7

## **Art. 1 oggetto e finalità**

Ai sensi della Legge 190/2012 del 06 novembre 2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012, la Società "FARMACIA SAN LEONE MAGNO SRL", società partecipata al 90% dal Comune di Cenate Sopra (Bg), adotta un piano triennale di prevenzione della corruzione con lo scopo di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio suddetto e di definire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Con lo stesso piano si definiscono procedure appropriate per la selezione e la formazione di dipendenti e collaboratori coordinati e continuativi (co.co.pro) chiamati ad operare in un settore che potrebbe essere esposto alla corruzione.

## **Art. 2 Responsabile della prevenzione della corruzione**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l' Amministratore Unico è nominato responsabile della prevenzione alla corruzione. Il Responsabile predispone il Piano Triennale di prevenzione della corruzione che sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, se esistente della Società "FARMACIA SAN LEONE MAGNO SRL". Il Piano Triennale, entro il 31 gennaio di ogni anno, dovrà essere aggiornato, e comunque ogni qualvolta emergano rilevanti mutamenti organizzativi dell'amministrazione.

## **Art. 3 Attività con rischio di corruzione**

Al fine di attuare un processo di *risk management* mediante l'analisi e la gestione del rischio, è necessario stimare e misurare i rischi che possono influenzare le attività e gli obiettivi dell'Azienda.

Le attività della Società "FARMACIA SAN LEONE MAGNO SRL" che possono presentare un rischio di corruzione sono le seguenti:

## IL REGISTRO DEL RISCHIO

ATTIVITA	TIPO DI RISCHIO	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	IMPATTO	PROBABILITA'	TIPO DI RISPOSTA
Gestione acquisti	Interno	Induzione ad alterare la procedura per favorire fornitori specifici	Alto	Bassa	Procedure
Acquisti effettuati con cassa economale	Interno	Induzione a favorire fornitori specifici	Alto	Bassa	Procedure
Gestione del magazzino	Interno	Induzione ad occultare o sottrarre beni	Alto	Bassa	Procedure
Gestione incarichi e consulenze	Interno	Induzione ad indicare esigenze alterate per favorire i singoli	Alto	Bassa	Procedure
Protocollo e gestione documentazione	Interno	Induzione ad occultare o falsificare la documentazione	Alto	Bassa	Procedura
Gestione Albo Fornitori	Interno	Induzione all'inclusione indebita di soggetti, all'adozione di atti non conformi o all'omissione di atti	Alto	Bassa	Controlli
Gestione della manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione alla Società (compresa l'esecuzione dei contratti)	Interno	Induzione a favorire i contraenti in fase di esecuzione e affidamento	Alto	Media	Procedure

#### **Art. 4 Formazione, controllo e prevenzione del rischio**

Il collaboratore coordinato e continuativo o il dipendente che direttamente o indirettamente svolge un'attività all'interno della Farmacia comunale, indicata ai sensi dell'art. 3 come a rischio di corruzione, dovrà partecipare ad un programma formativo.

Il Responsabile individua coloro che hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione. Il programma di formazione approfondisce le norme penali in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione ed in particolare i contenuti della Legge 190/2012 nonché favorisce l'interscambiabilità tra le diverse risorse umane operanti nella Società. Il programma di formazione per il collaboratore co.co.pro. sarà definito nel dettaglio dal Responsabile.

La formazione deve essere svolta in due fasi. La prima è quella di base, da effettuare il primo anno; la seconda comprende i successivi aggiornamenti, da attuare nei due anni successivi.

Al fine di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione il Responsabile in qualsiasi momento può richiedere al proprio collaboratore che ha istruito e/o adottato il provvedimento finale, di dare adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono l'adozione del provvedimento.

Il Responsabile può in ogni momento verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente sui comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità.

#### **Art 5 obblighi informativi**

Il collaboratore coordinato e continuativo o il dipendente che istruisce un atto o che adotta un provvedimento finale che rientri nell'art. 3, deve darne informazione al Responsabile della prevenzione alla corruzione secondo le modalità e la cadenza che sarà concordata con ciascun dipendente.

L'informativa ha la finalità di:

- verificare la legittimità degli atti;
- monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la

conclusione dei procedimenti;

- monitorare i rapporti tra la Società' e i soggetti che con essa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

### **Art. 6 Obblighi di trasparenza**

Tutti i provvedimenti adottati che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 3 del presente Piano devono essere pubblicati entro 15 giorni, a cura del Responsabile del servizio, nell'apposita sezione del internet "trasparenza".

Il Responsabile della prevenzione della corruzione vigila che la pubblicazione venga effettuata regolarmente secondo quanto stabilito da comma precedente.

### **Art. 7 Rotazione degli incarichi**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione effettua, ove possibile, la rotazione dei dipendenti che sono coinvolti nei provvedimenti di cui all'art. 3.

### **Art. 8 Monitoraggio**

L'implementazione del Piano anticorruzione deve essere accompagnata da una costante verifica della pertinenza e dell'efficacia dell'azione.

L'attività di monitoraggio consente di individuare eventuali nuovi rischi insorti e di analizzare l'evolversi di quelli già identificati facendo sì che il Piano rappresenti un insieme di strumenti finalizzati alla prevenzione che si vanno via via evolvendo alla luce dei feedback che emergono in fase attuativa.

### **Art. 9 Relazione dell'attività svolta**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 15 dicembre di ogni anno pubblica sul sito internet nella sezione "trasparenza" una relazione recante i risultati dell'attività svolta e trasmette contestualmente la relazione all'organo di amministrazione ed all'organo di controllo.

Cenate Sopra, 3 novembre 2014

L'Amministratore Unico  
(Dott. Claudio Melegoni)