

DELIBERA N. 3/2020 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 26/02/2020

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento in appalto della fornitura di farmaci, prodotti vari e servizi connessi occorrenti per il normale approvvigionamento e funzionamento della Farmacia Lotti 1 (CIG 8186010D24) e 2 (CIG 818607639E): nomina Commissione Aggiudicatrice

RICHIAMATA la precedente propria delibera del 27/01/2020, con la quale è stato autorizzato l'acquisto di farmaci, prodotti vari e servizi connessi occorrenti per il normale approvvigionamento e funzionamento della Farmacia per la durata di anni uno, per una spesa complessiva di € 210.000,00, oltre IVA, indicendo a tal fine una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura stessa dividendo l'appalto in due distinti lotti:

- lotto 1 del valore di € 150.000,00: CIG 8186010D24
- lotto 2 del valore di € 60.000,00: CIG 818607639E

DATO ATTO che, con lo stesso provvedimento, sono stati approvati i documenti progettuali e procedurali colà allegati a formarne parte integrante e precisamente:

- il Capitolato Speciale d'Appalto
- l'invito
- il DGUE (allegato 1 all'invito)
- il modello di offerta economica (allegato 2 all'invito)

TENUTO CONTO che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12:00 del giorno 26 febbraio 2020 e che l'apertura dei plichi avverrà a partire dalle ore 15,00 dello stesso 26 febbraio 2020, a cura di una Commissione all'uopo nominata

ATTESA la necessità di conciliare la mancanza di professionalità in seno alla Stazione Appaltante e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sono stati individuati a comporre la Commissione Aggiudicatrice i seguenti soggetti:

- Dott.ssa Lucia Gusmini, Responsabile del Progetto Centrale di Committenza del Comune di Bergamo, all'uopo autorizzata dal Comune con atto dirigenziale prot. n. U0057510 P.G. F. 0036-20 del 24/2/2020, esperta in procedure d'appalto che, per tale ragione, assume la veste di Presidente;
- Dott. Alberto Finazzi, Dottore Commercialista e consulente della Farmacia con competenze specifiche in ambito contabile e amministrativo;
- Il Dott. Claudio Melegoni, RUP della presente procedura, per il quale non si rilevano profili di incompatibilità essendo l'appalto affidato al criterio del minor prezzo e, dunque, in

assenza di valutazioni discrezionali, e tenuto conto del valore d'appalto inferiore alla soglia comunitaria

ACQUISITA da parte di tutti i componenti della Commissione il CV e la dichiarazione di assenza di incompatibilità e di conflitti d'interesse avuto riguardo all'elenco dei soggetti che concorrono alla presente procedura, documenti acquisiti agli atti della Farmacia e soggetti all'obbligo di pubblicazione nella sezione Trasparenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, unitamente al presente provvedimento

VISTI:

- il verbale dell'assemblea ordinaria dei soci del 16/04/2019 con il quale il sottoscritto è stato confermato Amministratore Unico della Farmacia sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2019;
- i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dal vigente statuto della Farmacia;

L'Amministratore Unico della Farmacia San Leone Magno Srl

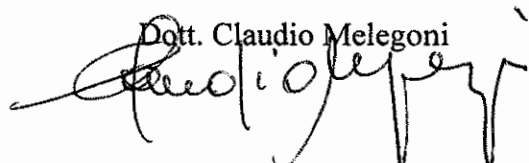
DELIBERA

1. DI NOMINARE quali componenti della Commissione Aggiudicatrice della procedura di gara per l'affidamento in appalto della fornitura di farmaci, prodotti vari e servizi connessi occorrenti per il normale approvvigionamento e funzionamento della Farmacia, lotto 1 (CIG 8186010D24) e lotto 2 (CIG 818607639E), i seguenti signori:
 - Dott.ssa Lucia Gusmini, C.F. GSMLCU64L52L400L, in qualità di Presidente;
 - Dott. Alberto Finazzi, C.F. FNZLRT63S09A794R, componente;
 - Dott. Claudio Melegoni, C.F. MLGCLD54C02A794L, componente;
2. DI FISSARE per il giorno 26 febbraio 2020 alle ore 15:00 presso lo Studio Fumagalli – Melegoni in Bergamo Via Frizzoni n. 17, la costituzione della nominata commissione affinché proceda all'espletamento delle operazioni di gara
3. DI DISPORRE la pubblicazione sul sito trasparenza del presente provvedimento unitamente al CV dei componenti della Commissione e alla dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse sottoscritta dai medesimi

Cenate Sopra, 26 febbraio 2020

L'Amministratore Unico

Dott. Claudio Melegoni



**Dichiarazione assenza incompatibilità
ex art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

La sottoscritta Gusmini Lucia, nata a Treviglio il 12 luglio 1964 (c.f. GSMLCU64L52L400L),

dipendente del Comune di Bergamo presso la Direzione Amministrazione Generale - Progetto Centrale di Committenza e Provveditorato, autorizzata all'espletamento dell'incarico con atto dirigenziale prot. n. U0057510 del 24/02/2020

individuato quale Presidente della Commissione Aggiudicatrice della procedura di gara avente ad oggetto:

> appalto della fornitura di farmaci, prodotti vari e servizi connessi occorrenti per il normale approvvigionamento e funzionamento della Farmacia, lotto 1 (CIG 8186010D24) e lotto 2 (CIG 818607639E),

Visti

- l'art. 77 commi 4, 5 e 6 e l'art. 42 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e successive modifiche
- l'art. 35-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165
- l'art. 51 del codice di procedura civile

- In osservanza delle disposizioni *contenute nel Piano comunale di Prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012 e successivi aggiornamenti nonché nel Codice Etico Comportamentale approvato in data 20 dicembre 2016*

- Avuta conoscenza delle generalità dei concorrenti ammessi alla procedura in oggetto il cui termine di presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12 di oggi, 27 febbraio 2019

D I C H I A R O

- l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 a far parte della Commissione Aggiudicatrice della gara in oggetto previste dalle norme sopra richiamate;
- di non essere nelle condizioni di insussistenza di rapporti di parentela o professionali con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in osservanza a quanto previsto dall'art. 77 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, consapevole delle sanzioni cui sono soggetto in caso di dichiarazioni mendaci.

Bergamo, 26 febbraio 2020

firma




CURRICULUM VITAE

Gusmini Lucia

Nata a Treviglio (BG)
Il 12 luglio 1964
Residente a Verdello (BG)
e-mail: gusmini_lucia@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 1 gennaio 2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bergamo
P.zza Matteotti n. 27
- Direzione/Servizio Direzione Gare, Appalti e Contratti di opere, servizi e forniture
Servizio Contratti, Appalti e Provveditorato
- Tipo di impiego Funzionario Cat. D (ec. D6) - Incaricata di Posizione Organizzativa e Responsabile dei Servizi Gare, Appalti, Contratti e Provveditorato, Economato e Magazzino
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Gestione di n. 20 unità**
 - **Responsabile dei Servizi gare e appalti di opere, servizi e forniture, a rilevanza sia nazionale che comunitaria**
 - . Responsabile della predisposizione dei documenti di gara e delle pubblicazioni: disciplinari/bandi, avvisi, esiti ed ogni altro atto connesso
 - . Responsabile della gestione delle gare d'appalto di opere, servizi e forniture, svolte in modalità telematica sulla piattaforma di *e-procurement* regionale Sintel e/o sul MePA
 - . Responsabile della raccolta dei fabbisogni degli acquisti e delle scelte di calendarizzazione delle procedure di gara in accordo con le Direzioni comunali competenti per materia e tenuto conto delle priorità date
 - . Presidente di Seggio di Gara con funzione dirigenziale delegata per l'esame della documentazione amministrativa e aggiudicazione con il criterio del minor prezzo
 - . Responsabile della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente per la sezione "bandi e contratti"
 - . Supporto agli uffici interni per la predisposizione degli atti di gara e dei contratti in carico alle singole Direzioni
 - **Responsabile dell'Ufficio Contratti**, specializzata nella contrattualistica con specifica competenza negli atti pubblici amministrativi rogati dal Segretario e attività connesse.
 - **Responsabile del Provveditorato/Economato/Magazzino**
Provveditore degli acquisti dell'Ente di beni e servizi tramite la piattaforma telematica Sintel e/o il MePA;
Responsabile dei servizi funzionali a tutto l'Ente quali: assicurativi, pulizie, attrezzature e arredi, materiali di consumo e di cancelleria, parco mezzi con tutti gli adempimenti connessi ed affini, buoni pasto e tessere carburante
Responsabile della cassa economale e, dunque, agente contabile

Responsabile della tenuta e dell'inventario dei beni mobili e aggiornamento patrimoniale degli stessi

Responsabile del Magazzino e in particolare dell'attività di programmazione degli interventi di tipo logistico della squadra

• **Profilata per l'accesso e la gestione delle attività all'interno delle seguenti piattaforme e banche dati telematiche:**

. in ANAC: come RUP, Responsabile verifica requisiti, Contribuente, abilitata alla consultazione casellario Imprese e consultazione CEL, per il possesso dei requisiti mediante AVCPass

. in SINTEL come RUP e Presidente Seggio di gara

. in MePA come "punto ordinante"

. nel SI.CE.ANT per la certificazione antimafia mediante accesso alla BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia)

- Data Dal 10 aprile 1991 al 31.12.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Treviglio
P.zza Manara n.1
- Direzione/Servizio Dal 19.12.2016 al 31.12.2017 presso la Direzione Servizi Tecnici/Servizio CUC - Centrale Unica di Committenza per sei Comuni convenzionati: oltre Treviglio, Arcene, Brignano, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda e Pontirolo Nuovo, e, da ultimo, anche Casirate d'Adda (deliberazione C.C. 33 del 26/4/2017)
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo contabile (Cat. D/D6 ex q.f.. 8^)
- Principali mansioni e responsabilità a far data dal 1.4.2017 attribuzione di responsabilità della CUC con atto di nomina prot. 15963 del 28.3.2017
- Direzione/Servizio fino al 18.12.2016, Responsabile con incarico di PO della Direzione Unità di Coordinamento e Controllo/Area Segreteria Generale comprendente i servizi: Contratti, Organi Istituzionali;
in aggiunta, dal 1.10.2015, Responsabile della CUC Treviglio (poi confluita sotto la Direzione Servizi Tecnici)
- Tipo di impiego Funzionario Cat. D (ec. D6 - ex q.f.. 8^)
- Principali mansioni e responsabilità . **Posizione Organizzativa dal 1.3.2001 senza soluzione di continuità sino al 18.12.2016 con progressivo aumento di competenze e funzioni:**
. Responsabile dal 1.12.2015 della CUC denominata "SUA TREVIGLIO", con funzioni di centrale di committenza per i Comuni di Treviglio, Arcene, Brignano Gera d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Pontirolo Nuovo (in virtù della convenzione sottoscritta in data 11.11.2015); profilata in ANAC come RUP sia per il Comune di Treviglio sia per la SUA TREVIGLIO (entrambi Stazione Appaltante), Responsabile verifica requisiti, Contribuente SUA Treviglio, abilitata alla consultazione casellario Imprese e consultazione CEL
. in SINTEL profilata sia come RUP del Comune di Treviglio sia come RUP della SUA TREVIGLIO
. in MEPA registrata come "punto ordinante"
. Assistenza agli atti preparatori, connessi e successivi alle gare d'appalto
. consulenza in materia di appalti sia interna al Comune di Treviglio che agli altri Comuni aderenti alla CUC
. Specializzata nella contrattualistica con specifica competenza negli atti pubblici amministrativi rogati dal Segretario e attività connesse
. Responsabile dell'Ufficio Contratti e dal 2103 responsabile del

progetto per la completa digitalizzazione di tutti i contratti di qualsiasi genere, ivi inclusi i contratti d'appalto, mediante utilizzo del programma "PAtto Digitale" di OA Sistemi

- . Specializzazione nella stesura di atti nativi digitali e adempimenti connessi sempre in modalità digitale fino alla conservazione sostitutiva
- . Gestione pratiche istruttorie ed iter procedurale per assunzione deliberazioni di Giunta e Consiglio
- . Attività a supporto degli organi istituzionali, Sindaco, Consiglio e Giunta, e delle Commissioni Consiliari
- . Segretario della Commissione Trasparenza
- . Gestione delle comunicazioni istituzionali per le materie di competenza
- . Supporto uffici e servizi ed assistenza nella redazione degli atti amministrativi e dei contratti
- . Attribuzione di responsabilità in ordine alla gestione risorse economiche di PEG nelle materie di competenza

• **Incarichi e consulenze**

- Incarichi a contratto di consulenza in materia di appalti e contratti con
- Farmacia San Leone Magno di Cenate Sopra (BG), partecipata al 100% dal Comune di Cenate Sopra
 - Società YGEA S.R.L. partecipata al 100% dal Comune di Treviglio;
 - Istituto scolastico I.P.S.C.T.P. "Zenale e Butinone" di Treviglio per la consulenza e assistenza in materia di affidamenti di servizi
 - privati per la consulenza ed assistenza per affidamenti di opere in *project financing* e opere di urbanizzazione

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

- Data **6 settembre 2001**
- Dati istituto di formazione Corte d'Appello di Brescia
- Principali materie Diritto amministrativo, costituzionale, lavoro, penale, procedura penale, deontologia forense
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
- Date **Da nov.1990 a nov. 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Praticantato forense c/o lo Studio Legale dell'Avv. Carlo Boni e Avv. Patrizia Berretta di Bergamo**
- Settore Pratica in diritto penale e civile, con prevalente specializzazione in penale
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento pratica professionale sotto la guida del *dominus*, avv. Carlo Boni
- Data **12 luglio 1990**
- Dati istituto di istruzione Università degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita **Diploma di laurea in giurisprudenza**
- Votazione finale 95/110
- Data Luglio 1985
- Dati istituto di istruzione Liceo Classico S. Weill di Treviglio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Votazione finale 53/60

CORSI E SEMINARI TRA I PIÙ SIGNIFICATIVI

<i>Data</i>	<i>durata</i>	<i>Dati istituto di istruzione</i>	<i>Moduli e oggetto del corso</i>
Dal 22/10/2018 al 30/11/2018	tot. ore 59	CEIDA SCUOLA SUPERIORE AMM.NE PUBBLICA ED EE.LL.	TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI PUBBLICI - <u>MASTER</u>
Dal 13/12/2017 al 20/12/2017	tot. ore 12	WEBINAR IFEL – FONDAZIONE ANCI	<ul style="list-style-type: none"> . Linee guida ANAC: Centrale di Committenza, RUP e nomina della Commissione di aggiudicazione . Servizi di economato: inventario e obblighi di pubblicazione . Le misure di prevenzione della corruzione – 2° focus . L'affidamento dei servizi sociali dopo il correttivo del Codice dei Contratti . Procedure di gara e obblighi informativi delle Stazioni Appaltanti nei confronti di ANAC ai fini delle annotazioni nel Casellario Informatico
Dal 10/5/2017 al 30/6/2017	tot. ore 40	Programma INPS "Valore PA" – (attestato con profitto) formatori: FORMEL e IMT Scuola Alti Studi di Lucca	La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti - <u>MASTER</u>
Dal 22/3/2016 al 25/5/2016	tot. ore 40	Progetto INPS "Valore PA" – formatore: FORMEL	Anticorruzione Trasparenza - <u>MASTER</u>
Dal 20/4/2016 al 8/6/2016	tot. ore 40	Progetto INPS "Valore PA" – formatore: FORMEL	La tutela della privacy e il diritto di accesso degli atti (II ed.) - <u>MASTER</u>
Dal 1/4/2016 al 16/6/2016	tot. ore 50	Progetto INPS "Valore PA" - formatore: POLITECNICO di Milano ed. II	Contratti Pubblici e procedure di gara - <u>MASTER</u>
Mod. D7 il 2/2/16 (h.3,30) Mod. D8 il 5/2/16 (h.4) Mod. D12 il 26/2/16 (h.4) Mod. 14 il 1/3/16 (h.3,30)	tot. ore 15	IDM e UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	<p>Modulo D7: evoluzione del mercato elettronico e gare associate</p> <p>Modulo D8: gestione dei servizi e società partecipate</p> <p>Modulo D12: Codice della Amministrazione Digitale e i contratti digitali</p> <p>Modulo D14: Anticorruzione, adempimenti e buone prassi</p>
Dal 19/10/2015 al 30/11/2015	18 ore sulle 21 di programma	TAR LOMBARDIA e SIAA Società Italiana Avvocati Amministrativisti	La nuova disciplina dei contratti pubblici
A.A. 2012-2013	1/3/2013 (4 ore) – rinvio dal 12.2 1/2/2013 (4 ore); 29/1/2013 (4 ore) 14/12/2012 (4 ore 11/12/2012 (4 ore) 4/12/2012 (4 ore)	IDM – ISTITUTO DI DIREZIONE MUNICIPALE (<i>Bergamo</i>)/ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flusso documentale nella P.A.: dal protocollo informatico al nuovo codice dell'amministrazione digitale 2. La gestione delle gare per appalti di servizio dell'allegato IIB (sociali, educativi, culturali) 3. Strumenti per la rilevazione della <i>customer satisfaction</i> ed il coinvolgimento degli <i>stakeholder</i> 4. I nuovi obblighi normativi in materia di forme associative delle funzioni fondamentali dei Comuni 5. Valorizzare e alienare il patrimonio

	30/11/re 2011 (4 ore) 16/11/2012 (4 ore) 26/10/2012 (4 ore) 19/10/2012 (4 ore) 12/10/2012 (4 ore) Tot. 44 ore		immobiliare pubblico (dopo la L. 183/11 e il d.l. 201/11) e la costituzione di fondi immobiliari 6. <i>Project Financing</i> e partenariato pubblico-privato per la costruzione e la gestione di opere pubbliche 7. La disciplina dei servizi pubblici locali e la nuova <i>governance</i> delle società partecipate 8. Gestione del personale: mobilità, collocamento in disponibilità, incarichi, assunzioni e spese del personale dopo le manovre 2011 e 2012 9. Gli indicatori di performance: misurazione e principi di statistica per il management 10. Riorganizzazione dei processi di lavoro attraverso le ICT 11. Principi di organizzazione aziendale <u>MASTER</u>
24 gennaio – 2 febbraio 2011	Tot. 12 ore	Dirittoitalia.it – Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano”	Il contenzioso negli Enti Locali alla luce dell'introduzione del codice del processo amministrativo, del nuovo processo degli appalti pubblici e delle novità in materia di mediazione: aspetti teorici e pratici
A.A. 2007/2008 2° modulo di 4 incontri il 12, 13, 26 e 27 ott. 3° modulo di 4 incontri il 2, 3, 16 e 17 nov.	2° modulo: n. 24 ore 3° modulo: n. 24 ore Tot. 48 ore	IDM – ISTITUTO DI DIREZIONE MUNICIPALE (Bergamo)/ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	Progetto Ensemble – Alta Formazione per l'aggiornamento continuo dei ruoli professionali negli Enti Locali - 2° modulo: “La città pensata”; 3° modulo: “Gestire e valorizzare”
A. A. 2006/2007	intero corso di tot. n. 144 ore	IDM – ISTITUTO DI DIREZIONE MUNICIPALE (Bergamo)/ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	4° Corso accademico di perfezionamento universitario su “Disegni organizzativi - gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli Enti Locali” - <u>MASTER</u>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

base
base
base

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ritengo di possedere ottime conoscenze giuridiche cui si associano buone competenze tecniche, specie negli ambiti attinenti al lavoro; tra le più significative segnalo:

- . buona conoscenza e capacità di utilizzo delle piattaforme telematiche di *e-procurement* Sintel e MePA, oltre che delle piattaforme di ANAC (sistema Simog, casellario imprese e AVCPpass);
 - . utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) mediante il sistema telematico Si.ce.ant.
 - . buona capacità di utilizzo del pacchetto *Office (Word, Excel, Powerpoint)*: conoscenze acquisite in relazione all'attività lavorativa
 - . buona conoscenza delle disposizioni in materia di dematerializzazione degli atti e di conservazione sostitutiva;
 - . buona capacità di utilizzo dei sistemi di posta elettronica e di *internet*
- Sono in possesso di firma digitale a far data dal 2013

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestire contemporaneamente più servizi, anche complessi, quali la Segreteria Unificata a Treviglio comprendente al suo interno:

- . Segreteria Generale, per l'attività di Giunta e Consiglio Comunale e la cura dei rapporti con gli Amministratori
- . Segreteria del Sindaco
- . Contratti: servizio trasversale all'Ente con continuativi rapporti sia all'interno che verso l'esterno

Complessità che attiene non solo alla specificità delle materie trattate ma anche alla gestione del personale interno ed ai rapporti con una varietà di *stakeholder*: uffici/colleghi, Amministratori, operatori economici, associazioni, altre Pubbliche Amministrazioni, privati cittadini e utenti in genere

A Bergamo, del pari, l'attribuzione del Progetto "Centrale di Committenza" che mi è stata affidata ha messo *in nuce* le mie capacità e competenze nell'organizzare e gestire con modalità differenziate un Servizio complesso e articolato comprendente una pluralità di funzioni e una varietà di attività:

- Contratti e Appalti per i quali oltre alla conoscenza specialistica della materia è richiesta una particolare capacità di creare un *team* di lavoro che, dopo che è stato formato, necessita di costante aggiornamento e assistenza
- Provveditorato per il quale la varietà dei servizi che offre e la trasversalità a tutto l'Ente impone metodologie di lavoro e procedure diffusamente conosciute: per cui necessita la creazione di presidi all'interno del Servizio in grado di soddisfare in tempi rapidi i bisogni rappresentati dalla pluralità dei servizi/uffici interni, garantendo intercambiabilità tra gli operatori su più servizi
- Magazzino per il quale ho adottato strategie e disposto misure operative in grado di evadere tutte le pressanti e numerose richieste che provengono sia dall'interno del Comune che da soggetti esterni (Scuole, Uffici Giudiziari, altre PA, Associazioni)

Capacità di mettere a frutto le mie conoscenze giuridiche in Servizi che richiedono un'alta specializzazione quale è stato l'Ufficio Legale a Treviglio e quale sono oggi la materia degli appalti e la contrattualistica pubblica

Capacità di dare attuazione pratica alle conoscenze giuridiche in svariati ambiti nei quali ho tradotto le norme in procedure e modelli, in modo da razionalizzare e rendere sistemiche le attività; anche a Bergamo, come già in passato, ho ripensato le procedure in atto, allo scopo di ridurre la produzione di documenti e/o la riduzione dei tempi di realizzazione, eliminando alcuni adempimenti superflui o ridondanti e

introducendone di nuovi più efficaci

Capacità di regolamentare le pratiche e le attività, non solo interne al mio Servizio ma che possono avere ricadute e riflessi su di esso: mediante circolari, indicazioni operative e, da ultimo, anche mediante la redazione del Regolamento per l'affidamento di appalti sottosoglia in corso di approvazione da parte del C.C.

Capacità di innovazione che, in ambito lavorativo, mi ha sollecitato a sperimentare e a realizzazione diverse interessanti iniziative; tra le più recenti e significative:

- ho dato vita ed ho gestito la Centrale Unica di Committenza (denominata "SUA Treviglio") per la centralizzazione di acquisti anche di altri comuni mediante convenzionamento;
- sono stata parte attiva nell'attuazione dell'Agenda Digitale approvata dall'A.C. del Comune di Treviglio: prima sono state dematerializzate le determinazioni dirigenziali, poi le delibere di Giunta e infine anche le deliberazioni consiliari;
- ho introdotto lo *streaming* delle sedute del Consiglio Comunale;
- ho promosso e reso operativo l'iter in modalità interamente telematica per la convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio e delle Commissioni consiliari
- nel 2013 ho sperimentato l'utilizzo del programma "*PAtto Digitale*" di OA Sistemi per la digitalizzazione dei contratti del Comune di Treviglio;
- a Bergamo, a pochi mesi dal mio arrivo, ho introdotto anche all'ufficio Contratti/Appalti l'uso della piattaforma regionale di *e-procurement Sintel*
- ho "svecchiato" l'attività dell'ufficio che è passato dalla gestione delle gare in modalità quasi interamente cartacea alla gestione quasi interamente digitale, producendo una pressoché totale dematerializzazione degli atti dell'Ufficio
- ho introdotto l'uso di grandi lavagne a muro per la circolazione delle informazioni all'interno dell'ufficio in modo che tutti possano essere aggiornati sullo stato d'avanzamento delle pratiche in corso
- ho dotato l'Ufficio in cui usualmente si svolgono le sedute di gara e la sala riunioni di grandi schermi in modo che tutti i componenti dell'ufficio e tutti i partecipanti alla riunione possano seguire le attività in corso in modo collegiale, favorendo la condivisione del lavoro in atto e instaurando un clima diffuso di fiducia

Capacità di Programmazione delle attività anche con la collaborazione degli altri Servizi e con il supporto di validi strumenti di monitoraggio e di reportistica creati e tenuti aggiornati dal mio Ufficio

Capacità di Leadership, per cui mi viene naturale e trovo soddisfazione nell'essere a capo di un gruppo di lavoro, motivarlo e stimolarne l'attiva partecipazione

COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo di possedere spiccate capacità relazionali che favoriscono proficui rapporti collaborativi. Ho *sempre* assunto il ruolo di "responsabile" e in tale veste gestisco il personale assegnato dimostrando ottime capacità di interazione e di *teambuilding*, avendo riguardo di creare un ambiente di lavoro collaborativo in grado di valorizzare il contributo di ciascuno

Tutte le esperienze maturate negli anni mi hanno consentito di sviluppare capacità di direzione, coordinamento e gestione di gruppi di lavoro.

Interagisco, generalmente con proficua reciproca soddisfazione, con una pluralità di soggetti, sia interni che esterni all'Ente

Nella mia esperienza presso il Comune di Treviglio, in qualità di Responsabile della Segreteria Generale, ho intrattenuto un proficuo rapporto collaborativo anche con gli Amministratori nel corso di tre diverse legislature.

Le mie buone capacità relazionali mi hanno consentito anche qui a Bergamo di inserirmi senza difficoltà nel nuovo ambiente lavorativo e di gestire al meglio il cambiamento che ho messo in atto all'interno del servizio che mi è stato affidato senza creare traumi e/o resistenze da parte del personale.

INTERESSI PERSONALI

Mi piace viaggiare, preferibilmente nelle città di interesse storico ed artistico. Essendo una persona estroversa, mi piace stare in compagnia e coltivare nuove amicizie. Amo il mare...

PATENTE Patente di tipo B

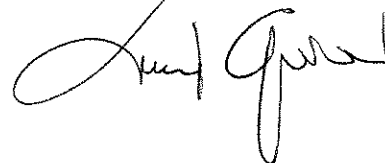
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali qui contenuti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Punti di contatto per la verifica delle referenze professionali:

- Servizio Gestione risorse umane del Comune di Bergamo: tel. 035399.026 - .389
- Servizio Gestione Personale del Comune di Treviglio: tel. 0363317.322 - .324

Bergamo, 9 settembre 2019

Lucia Gusmini



**Dichiarazione assenza incompatibilità
ex art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

Io sottoscritto Finazzi Alberto, nato a Bergamo il 09 novembre 1963 (c.f. FNZLRT63S09A794R),

In qualità di Dottore Commercialista e consulente della Farmacia San Leone Magno Srl, con competenze specifiche in ambito contabile e amministrativo,

individuato quale componente della Commissione Aggiudicatrice della procedura di gara avente ad oggetto:

> appalto della fornitura di farmaci, prodotti vari e servizi connessi occorrenti per il normale approvvigionamento e funzionamento della Farmacia, lotto 1 (CIG 8186010D24) e lotto 2 (CIG 818607639E),

Visti

- l'art. 77 commi 4, 5 e 6 e l'art. 42 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e successive modifiche
- l'art. 35-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165
- l'art. 51 del codice di procedura civile

- In osservanza delle disposizioni contenute nel Piano comunale di Prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012 e successivi aggiornamenti nonché nel Codice Etico Comportamentale approvato in data 20 dicembre 2016,

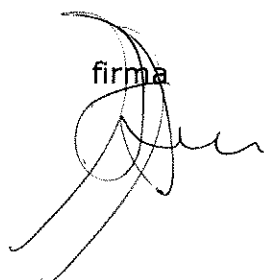
- Avuta conoscenza delle generalità dei concorrenti ammessi alla procedura in oggetto il cui termine di presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12 di oggi, 26 febbraio 2020,

D I C H I A R O

- l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 a far parte della Commissione Aggiudicatrice della gara in oggetto previste dalle norme sopra richiamate;
- di non essere nelle condizioni di insussistenza di rapporti di parentela o professionali con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in osservanza a quanto previsto dall'art. 77 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, consapevole delle sanzioni cui sono soggetto in caso di dichiarazioni mendaci.

Bergamo, 26 febbraio 2020

firma


Dott. ALBERTO FINAZZI

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Via Frizzoni 19/a

24121 Bergamo

Tel. 035237861

Fax 035270223

CURRICULUM VITAE

Alberto Finazzi, nato a Bergamo il 9/11/1963 e residente in Bergamo, Via Divisione Tridentina 6.

Laurea in Economia e commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano in data 13/4/1987.

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista: Università degli studi di Bergamo I sessione dell'anno 1990.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo dal 9/1/1991.

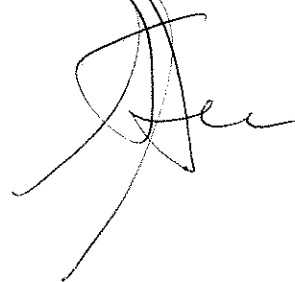
Iscritto al Registro dei Revisori Contabili con decreto del 12/4/1995.

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice di Bergamo dal 11/12/1993.

Lo scrivente esercita la professione in Bergamo dal 1991 e da anni ricopre la carica di Sindaco e Revisore Contabile in diverse società.

Bergamo, 26 febbraio 2020.

Dott. Alberto Finazzi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Finazzi', written over the printed name 'Dott. Alberto Finazzi'.

**Dichiarazione assenza incompatibilità
ex art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

Io sottoscritto Melegoni Claudio, nato a Bergamo il 02 marzo 1954 (c.f. MLGCLD54C02A794L),

RUP della procedura negoziata per l'affidamento in appalto della fornitura di farmaci, prodotti vari e servizi connessi occorrenti per il normale approvvigionamento e funzionamento della Farmacia, lotto 1 (CIG 8186010D24) e lotto 2 (CIG 818607639E),

individuato quale componente della Commissione Aggiudicatrice della procedura di gara avente ad oggetto:

> appalto della fornitura di farmaci, prodotti vari e servizi connessi occorrenti per il normale approvvigionamento e funzionamento della Farmacia, lotto 1 (CIG 8186010D24) e lotto 2 (CIG 818607639E),

Visti

- l'art. 77 commi 4, 5 e 6 e l'art. 42 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e successive modifiche
- l'art. 35-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165
- l'art. 51 del codice di procedura civile

- In osservanza delle disposizioni contenute nel Piano comunale di Prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012 e successivi aggiornamenti nonché nel Codice Etico Comportamentale approvato in data 20 dicembre 2016,

- Avuta conoscenza delle generalità dei concorrenti ammessi alla procedura in oggetto il cui termine di presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12 di oggi, 26 febbraio 2020,

D I C H I A R O

- l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 a far parte della Commissione Aggiudicatrice della gara in oggetto previste dalle norme sopra richiamate;
- di non essere nelle condizioni di insussistenza di rapporti di parentela o professionali con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in osservanza a quanto previsto dall'art. 77 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, consapevole delle sanzioni cui sono soggetto in caso di dichiarazioni mendaci.

Bergamo, 26 febbraio 2020

firma



DOTT. CLAUDIO MELEGONI

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

- Stato civile: coniugato
 - Nazionalità: italiana
 - Data di nascita: 2 marzo 1954
 - Luogo di nascita: Bergamo
 - Residenza: Via Donizetti, 16 – Cenate Sopra (BG)
 - Studio: Via Frizzoni, 17 – Bergamo Tel. N. 035/244251
 - E-mail: **melegoni@studiofumagalli.it**
-
- Laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bergamo conseguita nel 1981.
 - Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo dal 09/06/1983 e all'Albo dei Revisori Contabili dall'anno 1995.
 - Consigliere all'Ordine de Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo dall'anno 1989 fino al 2016.
 - Iscritto all'Albo de consulenti tecnici del giudice presso il tribunale di Bergamo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Durante gli studi universitari e dopo il conseguimento della Laurea in Economia e Commercio ho collaborato presso un qualificato studio professionale in Bergamo, dove ho maturato un'importante esperienza nel settore della **consulenza societaria-tributaria-contrattualistica**.

Dal 1989 sono socio fondatore dello Studio Fumagalli-Melegoni, Studio Associato di Dottori Commercialisti con studio in Bergamo.

Opero in una struttura professionale composta da numerosi colleghi ed in sinergia con altre realtà professionali (notai-avvocati-consulenti del lavoro).

Ricopro cariche in diversi consigli di amministrazione e collegi sindacali ed ho sviluppato rapporti di consulenza con importanti società e gruppi anche quotati.

Bergamo, 26 febbraio 2020

Dott. Claudio Melegoni
